

<予約メニューの使い方> \*\*\* 利用者編 \*\*\*

1. 至誠ひの宿保育園の Web サイトのトップページにある、グローバルメニューの中から「予約」をクリックします。(図 1.1)



図 1.1 トップページの画像

2. 予約画面 (図 2.1) が表示されます。この画面では、予約項目 (システムでは、予約品目と呼んでいます: 参考) を、選択してクリックします。予約受付をしていない項目を選択しても画面は、変わりません。

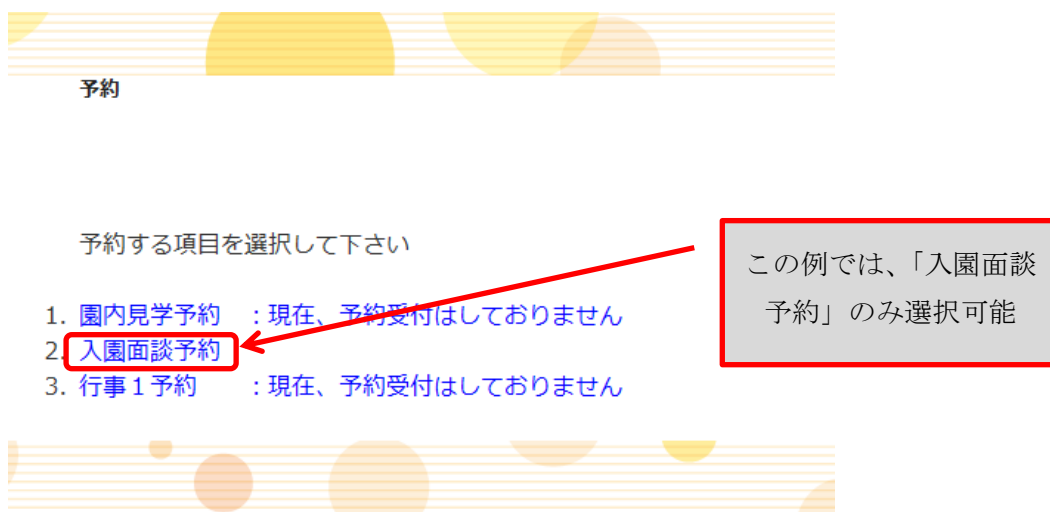


図 2.1 予約項目の選択画面

3. 予約日を選択するカレンダー表示画面（図 3.1）に変わります。

予約状況の表示（マーク）

- ：空きがあり予約できます
- △：空きが少なくなっていますが、まだ予約できます
- ×：空きがありません、予約できません
- －：予約できない日

重要：食物アレルギーのあるお子様は、栄養士との面談が必要です  
2/22、2/25～26、2/28～3/1の 14:00- の回に予約を入れて下さい



図 3.1 入園面談の予約日を選択するカレンダーの例

日付の欄に○または、△の記号が表示されている箇所が選択可能です。

カレンダーの枠下の左右に、前月、翌月の表示があります。これが青色の場合は、カレンダーの表示月を変更する事ができます。黒色の場合は、変更できません。（その月の予約受付は、していませんと言う事です。）

4. 予約時間を選択する画面（図 4.1）に変わります。希望する時間の予約欄が○又は、△の場合そのマークをクリックすると予約入力が画面に変わります。

入園面談

2019年2月27日（水）

時間	予約
09:30	○
10:30	○
14:00	×

○または、△の記号の箇所が選択可能

図 4.1 予約時間の選択画面例

5. 予約入力画面（図 5.1）に必要事項をすべて入力してから **予約確認** ボタンをクリックします。入力に不足や、誤りがあった場合はこの画面が再表示されて、次の予約入力確認の画面に変わりません。

The screenshot shows a reservation form with the following sections:

- ご予約**: Reservation details including "予約" (Reservation) type as "入園面談" (Admission Interview) on "2019年2月27日 09:30", and "人数" (Number of people) as "大人" (Adult) and "車" (Car) with input fields for "1" and "0".
- ご連絡先** (Contact Information): A section with a note "※の項目は必須です。" (Required items are marked with ※). Fields include:
  - "お名前(※)" (Name): "日野 太郎" (Taro Hinano)
  - "フリガナ" (Furigana): [Empty]
  - "E-Mail(※)" (E-Mail): [Redacted]@yahoo.co.jp
  - "E-Mail(確認用)" (E-Mail for confirmation): [Redacted]@yahoo.co.jp
  - "郵便番号" (Postal code): [Empty]
  - "住所(※)" (Address): "日野市本町" (Honcho, Hinano City)
  - "電話番号(※)" (Phone number): "042-" [Redacted]
- ご連絡事項** (Remarks): A "メッセージ" (Message) text area.
- 予約確認** (Confirm Reservation): A button at the bottom, highlighted with a red box and an arrow pointing to it from a callout box.

Two callout boxes provide instructions:

- The top callout (red border) states: "\*印が付いた項目は、入力が必要です。入力されない場合は、画面が先に進みません。同じ画面が再度表示されます。特にE-Mailのアドレスは2重に入力が必要です。照合をとります。" (Items with an asterisk require input. If not input, the screen will advance first, then the same screen will be displayed again. Especially for E-Mail addresses, double input is required. Verification will be performed.)
- The bottom callout (red border) states: "必要事項を入力したら、このボタンをクリックします。" (After inputting required items, click this button.)

図 5.1 予約入力画面の例

6. 前項の予約入力を受け付けると、入力した内容を確認する画面（図 6.1）が表示されます。確認して問題がない場合は、**予約する** ボタンをクリックします。もし、修正が必要な場合は、ブラウザの戻るボタンで5項の予約入力画面へ戻して入力を修正して **予約確認** ボタンをクリックしてやり直して下さい。予約欄、予約人数を修正したい場合は、グローバルメニューの「予約」をクリックして2項まで戻ってやり直して下さい。

入力の確認

予約	入園面談 2019年2月27日 09:30
予約人数	大人 車 1 0
ご連絡先	
お名前	日野 太郎
フリガナ	
E-Mail	①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯⑰⑱⑲⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿@yahoo.co.jp
郵便番号	
住所	日野市本町1
電話番号	042-1
ご連絡事項	
内容	

確認して問題が無い場合は、このボタンをクリックします。

**予約する**

図 6.1 入力した内容を確認する画面

7. 最後に予約完了の画面（図 7.1）が表示されます。これで予約ができて、予約した内容が、予約した側と保育園側に両方にメールされます。

ご予約ありがとうございました。  
予約フォームで入力頂きました E-mail 宛に連絡が届くはずですので、ご確認ください。届かない場合は、お手数をお掛けいたしますが予約状況についてお問い合わせをお願い致します。



図 7.1 予約完了の画面